

UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ



EDITORIAL
MAR ABIERTO

Manual metodológico de Moodle

Ericka Vanessa Almeida Lino
Gema Viviana Carvajal Zambrano
Frank Ángel Lemoine Quintero

Colección
T.I.C



Manual metodológico de Moodle

Colección Dossier Académico
Ciencias Técnicas (C.T.)

Manual metodológico de Moodle

Ericka Vanessa Almeida Lino
Gema Viviana Carvajal Zambrano
Frank Ángel Lemoine Quintero



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ (ULEAM)

Ciudadela universitaria vía circunvalación (Manta)

www.uleam.edu.ec

Autoridad Académica:

Miguel Camino Solórzano, Rector

Iliana Fernández, Vicerrectora Académica

Doris Cevallos Zambrano, Vicerrectora Administrativa

MANUAL METODOLÓGICO DE MOODLE

© Ericka Vanessa Almeida Lino

©Gema Viviana Carvajal Zambrano

©Frank Ángel Lemoine Quintero

Revisión pares académicos:

- Nombre: Javier López Zambrano

Institución: Espam

Tiempo completo, parcial o agregado: completo

Teléfono: 0995301458

Email: jahelz_ec@hotmail.com

- Nombre: Andrea Alcívar Cedeño

Institución: Universidad Técnica de Manabí

Tiempo completo, parcial o agregado: completo

Teléfono: 0969135640

Email: andrea.alcivar@fci.edu.ec

Consejo Editorial: Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

Director Editorial: Hernán Murillo Bustillos

Diseño de cubierta: Bryan Rodríguez

Diseño y diagramación: José Márquez

Estilo, corrección y edición: Alexis Cuzme (DEPU)

ISBN: 978-9942-959-78-2

Edición: Primera.

Departamento de Edición y Publicación Universitaria (DEPU)

Editorial Mar Abierto

2 623 026 Ext. 255

www.marabierto.uleam.edu.ec

www.depu.uleam.blogspot.com

www.editorialmarabierto.blogspot.com

Manta - Manabí - Ecuador

Resumen

Este manual permitirá inducir a los profesores del Distrito de Educación 13D11, al uso de Entornos de Aprendizaje Virtuales, de esta manera incluir las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) dentro y fuera del salón de clases.

El objetivo de este manual es servir de guía en la instalación y configuración de un aula virtual por medio de la plataforma Moodle en un servidor local.

El manual es creado y diseñado como herramienta de un plan de capacitación dirigido a los docentes del Distrito 13D11, en respuesta a la problemática encontrada.

Como antecedente tenemos que las instituciones educativas pertenecientes al Distrito 13D11, no cuentan con un mecanismo de seguimiento de actividades intra y/o extracurriculares que permita evaluar de mejor manera el proceso de enseñanza aprendizaje, sumado al deterioro de equipos por falta de personal que brinde mantenimiento.

En base a un estudio efectuado se pudieron obtener los siguientes resultados:

- ✓ El 81% de los docentes que pertenecen a las unidades educativas representadas por el Distrito de Educación 13D11 han recibido algún tipo de capacitación que fortalezcan el estudio sobre la aplicación de tecnologías de información y comunicación.

- ✓ Que apenas el 19% de los docentes aplican Entornos Virtuales para el aprendizaje (EVA) y que el 81% nunca lo ha aplicado.

- ✓ Que de 108 docentes encuestados el 60% coincide que las

plataformas sociales educativas deben aplicarse siempre.

La investigación demostró que era necesaria una intervención. Debido a que los resultados alcanzados con respecto a la falta de conocimiento y falta de capacitación por parte de organismos estatales en estas instituciones son evidentes, lo que refleja la necesidad de mejorar las capacidades de los docentes en el manejo de Entornos Virtuales.

Índice

Resumen	7
Presentación	13
Introducción	14
Objetivos	14
Objetivo de desarrollo	14
Objetivo General	15
Objetivos Específicos	15
Metas	15
Introducción a MOODLE	16
MOODLE	16
Ventajas de MOODLE	17
Para Profesionales IT y Sistemas	18
Para educadores y capacitadores	18
Características	19
Características Generales	19
Moderna, interfaz fácil de usar	20
Tablero de instrumentos personalizada	20
Herramientas y actividades colaborativas	20
Calendario todo en uno	21
Gestión de archivos	21
Notificaciones	21
Seguimiento del progreso	22
Simple e Intuitivo Editor de texto	22
Características Administrativas	23
Autenticación segura y matriculación masiva	23

Facilidad en la creación de cursos y copias de seguridad.	23
Actualizaciones de seguridad regulares.	23
Funciones de Gestión	24
Itinerarios de Aprendizaje Directos	24
Fomenta la Colaboración	24
Integrar los Recursos Externos.	24
Integración Multimedia	25
La Dirección del Grupo	25
Flujo de trabajo de marcado	25
Marcado en línea	26
Auto evaluación.	26
Insignias Integradas	26
Seguridad y Privacidad.	26
Instalación de MOODLE.	27
Cambiar el idioma.	35
Instalar un idioma	35
Predeterminar un idioma	36
Editar perfil de usuario	38
Curso	40
Creación de un curso	40
Definición de Curso	40
Creación de una Categoría	40
Creación de un Curso.	42
Modificar o Eliminar un curso.	44
Configuración de un Curso.	45
Editar Sección	46
Configuración de Restricciones:	46

Editar Avisos o foros	47
Editar Tópico/Tema	49
Añadir Actividad o recurso	49
Añadir Actividad de Lección	50
Agregar un usuario	53
Inscribir usuarios a un curso.	54
Bibliografía	57
Glosario	58
Datos de los autores	59

Presentación

Los objetivos de interés nacional imponen nuevos retos en el ámbito educativo, los cambios que se están dando mediante la participación activa de los órganos rectores de la educación en nuestro país, incentivan a mejorar el nivel educativo de nivel medio – superior.

Motivo por el cual, se desarrolló el presente documento “**Manual Metodológico de Moodle**”, en correspondencia al proyecto “Fortalecimiento del desarrollo de las capacidades de las tecnologías de la información y la comunicación en los docentes de las instituciones educativas del cantón Sucre” AÑO 2016 – 2017, ejecutado por la Extensión Bahía de Caráquez de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con la finalidad de contribuir a aprovechar al máximo los recursos con los que disponen las instituciones educativas de los cantones Sucre y San Vicente y mejorar la calidad educativa, por medio de la inclusión de Entornos de Aprendizajes Virtuales en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

El proyecto propone brindar una capacitación en el manejo y uso de entornos virtuales que les permitan llevar la gestión educativa garantizando el acceso a una educación oportuna, independiente y de calidad.

Este manual proporciona a los docentes una guía básica para instalar, configurar y poner en marcha un Entorno Virtual de aprendizaje, que le sirva de soporte para el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Introducción

La revolución electrónica iniciada en la década de los 70 constituyó el punto de partida para el desarrollo creciente de la era digital; ésta impulsó la convergencia de la tecnología, la información y la comunicación posibilitando la conexión de redes, convirtiendo a esta herramienta en una estrategia para la nueva economía.

Hoy en día el éxito de las instituciones depende cada vez en gran medida de su capacidad para adaptarse a las innovaciones tecnológicas y de su habilidad para saber explotarla en su propio beneficio. Es así que en el Ecuador se ha arraigado en diferentes sectores entre los cuales consta la educación.

La inclusión de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el Ecuador es evidente, al punto que en la Constitución de la República del Ecuador en busca de fortalecer los Derechos del Buen Vivir en el ámbito de la Comunicación e Información argumenta en su Art 16. Inciso 2. *“El acceso universal a las tecnologías de información y comunicación.”* y en el inciso 8. *“Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.”*

Objetivos

Objetivo de desarrollo

Contribuir al desarrollo de las capacidades tecnológicas de información y comunicación y su aplicación en la gestión educativa.

Objetivo General

Fortalecer las competencias en el uso de las Tic de los docentes de las instituciones educativas del Distrito 13D11.

Objetivos Específicos

✓ Identificar, mediante encuesta el nivel de conocimiento en un segmento de la población de docentes del Distrito de Educación 13D11 Sucre – San Vicente.

✓ Realizar un diagnóstico de la infraestructura tecnológica con la que cuentan los laboratorios de las instituciones educativas del Distrito 13D11.

✓ Brindar un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo tanto en Hardware y Software de los equipos de los laboratorios que pertenecen al Distrito de Educación 13D11.

✓ Ampliar las competencias de los docentes a través del aprendizaje de nuevos conocimientos e instrumentos que les permitan la inclusión de las TIC en la gestión educativa, la enseñanza y las prácticas escolares

Metas

Las metas de este proyecto están dimensionadas en:

✓ Al menos el 80% de los docentes de las Instituciones educativas del Distrito de Educación participan en la identificación del conocimiento que poseen en temas relacionados al manejo de Entornos Virtuales.

✓ Se habrá realizado el diagnóstico e inventario de la

Infraestructura tecnológica del 80% de las instituciones pertenecientes al Distrito 13D11.

✓ En el 80% de los laboratorios de las instituciones educativas del Distrito 13D11 se habrá llevado a cabo mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.

✓ Al menos el 80% de los docentes inscritos habrán recibido capacitaciones en el Manejo y uso de Entornos Virtuales implementando sus conocimientos adquiridos dentro y fuera del aula.

Introducción a MOODLE

MOODLE

MOODLE es un software diseñado para ayudar a los educadores a crear cursos en línea y entornos de aprendizaje virtuales de alta calidad, denominados también **VLEs** (*Virtual Learning Environments*).

Estos entornos de aprendizaje son sitios web privados donde los educadores pueden crear cursos dinámicos para extender el aprendizaje, en cualquier momento y en cualquier lugar.

Un curso en Moodle cuenta con un área donde un maestro agregará recursos y actividades que serán realizadas por sus estudiantes. Puede ser desde una simple página con documentos descargables o podría ser un complejo conjunto de tareas en las que el aprendizaje progresa a través de la interacción.

La página del curso se compone de secciones centrales que contienen las tareas y (si se desea) bloques a un lado. El profesor del curso tiene control sobre el diseño de la página principal del curso, la cual puede cambiar en cualquier momento. El progreso puede ser rastreado de algunas maneras.

Los estudiantes pueden ser inscritos: a mano por el maestro, automáticamente por el administrador, o pueden ser autorizados a inscribirse ellos mismos.

Los estudiantes también pueden añadirse a los grupos si tienen que ser separados de clases que comparten el mismo curso o si las tareas tienen que ser diferenciadas.



Ventajas de MOODLE

A continuación, se enumeran las principales ventajas de Moodle para el cliente, como la plataforma para gestión de cursos:

Para Profesionales IT y Sistemas

- ✓ Sistema en constante evolución y actualización.
- ✓ No hay que preocuparse por "licencias".
- ✓ Posibilidad de personalizar la plataforma.
- ✓ Creación de diversos perfiles de usuarios (*administrador, tutor, alumno*).
- ✓ Importación y exportación de datos en formato SCORM.
- ✓ Interfaz liviana, seguimiento de las normas W3C (XHTML y CSS2).

Para educadores y capacitadores

- ✓ Sistema escalable en cuanto a la cantidad de alumnos.
- ✓ Creación de cursos virtuales y entornos de aprendizaje virtuales.
- ✓ Complemento digital para cursos presenciales
- ✓ Posibilidad de diversos métodos de evaluación y calificación.
- ✓ Accesibilidad y compatibilidad desde cualquier navegador web, independiente del sistema operativo utilizado.



CARACTERÍSTICAS

MOODLE es una herramienta que puede satisfacer las necesidades de profesores, estudiantes o administradores, gracias a su núcleo extremadamente personalizable y a sus características estándar.

Veamos algunas de las principales características:



Características Generales

A continuación las características que se encuentran descritas en Moodle.org. (11 November 2016).

Moderna, interfaz fácil de usar

Diseñado para ser responsive y accesible, la interfaz de Moodle es fácil de navegar tanto en los computadores de escritorio como en los dispositivos móviles.



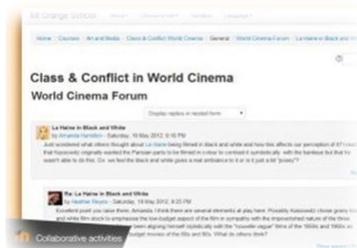
Tablero de instrumentos personalizada

Llamada también área personal o DashBoard, proporciona a los usuarios enlaces hacia sus cursos y actividades; así como, a los foros, tareas pendientes y mensajes actuales



Herramientas y actividades colaborativas.

Permite realizar trabajos colaborativos por medio de foros, wikis, glosarios, y mucho más.



Calendario todo en uno

La herramienta de calendario de Moodle ayuda a mantener un seguimiento de las actividades académicas o empresariales, visualizando los plazos de cursos, reuniones de grupos, y otros eventos personales.



Gestión de archivos

Moodle permite arrastrar y soltar archivos de los servicios de almacenamiento proporcionados por la nube incluyendo MS OneDrive, Dropbox y Google Drive.



Notificaciones

Cuando está activada esta opción, los usuarios pueden recibir alertas automáticas sobre nuevas tareas y plazos de entrega, mensajes en el foro así como también enviar mensajes privados entre sí.



Características Administrativas

Autenticación segura y matriculación masiva

Esta plataforma ofrece varios métodos de autenticación y opciones de inscripción para agregar inscribir a los usuarios en los cursos de la plataforma Moodle.



e

Facilidad en la creación de cursos y copias de seguridad

Añade cursos, realiza copias de seguridad y restauración de grandes cursos con facilidad.



Actualizaciones de seguridad regulares

Moodle se actualiza periódicamente con los últimos parches de seguridad. *Moodle es seguro.*



Funciones de Gestión

Itinerarios de Aprendizaje Directos

Facilita el diseño y gestión de cursos para cumplir con los requisitos. Las clases pueden ser dirigidas por un instructor, a su propio ritmo, mezcladas o completamente en línea.



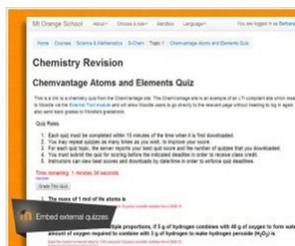
Fomenta la Colaboración

Fomenta la participación y la colaboración basada en contenido por medio de las funciones de publicación colaborativa que tiene incorporada.



Integrar los Recursos Externos

Moodle permite presentar materiales e incluir asignaciones de otros sitios, conectando con el libro de calificaciones.



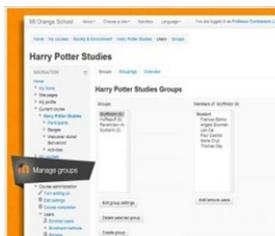
Integración Multimedia

El soporte multimedia incorporado en Moodle permite insertar archivos de videos y audio de forma sencilla.



La Dirección del Grupo

Permite compartir cursos, diferencia las actividades y facilita el trabajo en equipo.



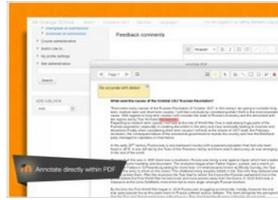
Flujo de trabajo de mercado

Permite personalizar diferentes marcadores a las asignaciones, administrando el grado y el control cuando las marcas son liberadas por los estudiantes.



Marcado en línea

Admite revisar y comentar fácilmente en línea en archivos PDF directamente en el navegador.



Auto evaluación

Permite incorporar actividades tales como talleres y encuestas que permiten evidenciar el logro y evaluar el trabajo propio y de los miembros del curso.



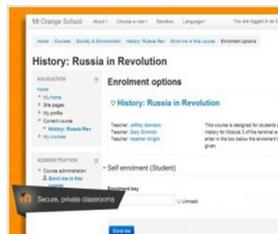
Insignias Integradas

Contiene insignias compatibles a las de Mozilla, que permiten motivar a los estudiantes y premiar la participación y el logro de las actividades.



Seguridad y Privacidad

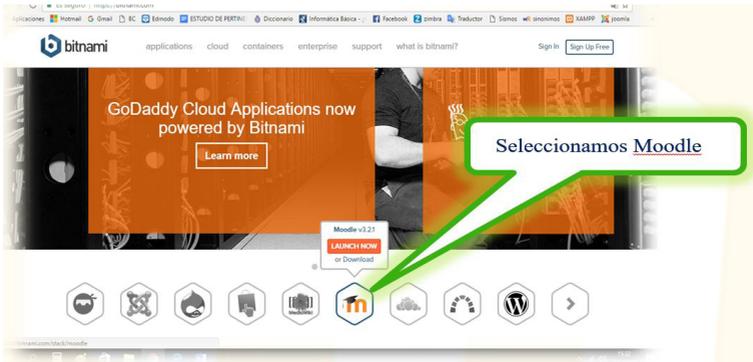
Permite compartir un espacio privado al cual solo usted y los estudiantes pueden acceder.



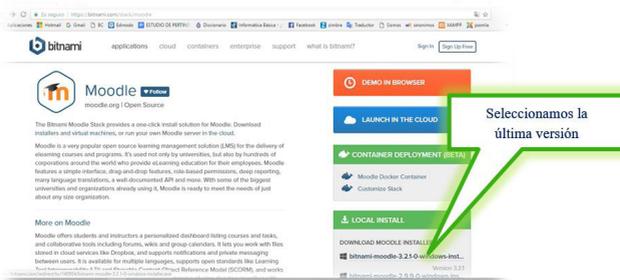
Instalación de MOODLE

la puesta en producción del sistema Moodle, utilizaremos el paquete instalador que nos ofrece el sitio Web BitNami, el mismo que nos permitirá realizar de forma sencilla todo el proceso de instalación mediante un asistente, para ello accedemos a:

<https://bitnami.com>



En este sitio web encontramos las aplicaciones que pueden ser instaladas por medio de BitNami. Seleccionamos el icono de Moodle y damos clic, nos redirecciona a una página donde encontramos las versiones recientes de moodle para su respectiva descarga.

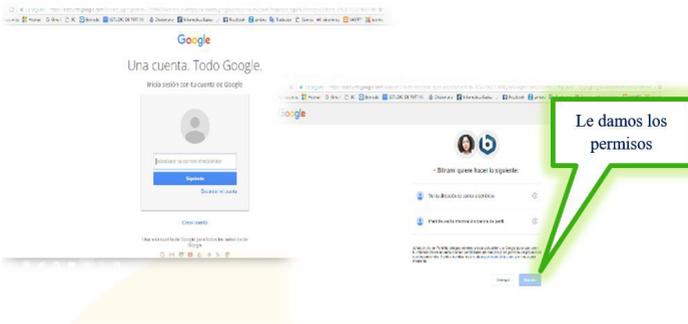


Para iniciar la descarga del paquete instalador de Moodle por

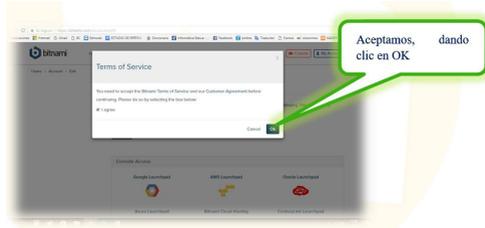
ser un software libre nos pide que nos identifiquemos iniciando sesión por cualquiera de los proveedores externos o adquiriendo una cuenta directamente en BitNami, aunque podemos saltarnos este paso e indicarle que nos lleve directamente a la descarga.



Vamos a iniciar sesión por medio de una cuenta de google, luego le damos los permisos respectivos.



Seguido aceptamos los términos del servicio de BitNami

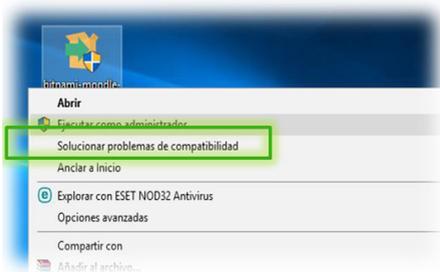


Inicia la descarga del paquete instalador de Moodle.

Espera que se descargue el paquete



Cuando haya finalizado la descarga, nos dirigimos donde se encuentra el paquete instalador, lo seleccionamos y lo ejecutamos como administrador.



Al momento que inicia nos pide que seleccionemos un idioma para la instalación

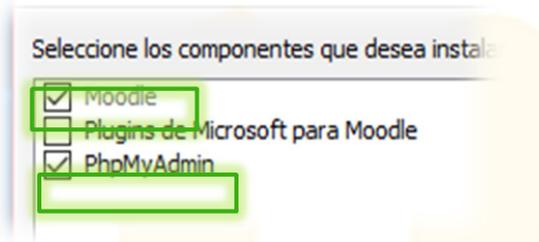


Luego nos da la bienvenida al asistente de Moodle, antes de la instalación nos pedirá que le proporcionemos las configuraciones necesarias para la creación del sitio virtual. Vamos a empezar dando

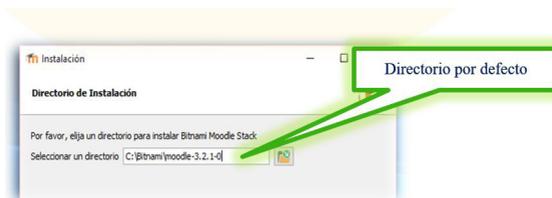
clic en el botón Siguiente.



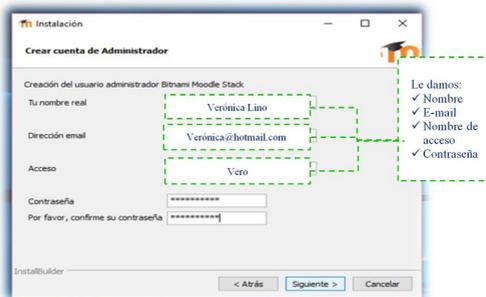
En la siguiente ventana debemos activar las casillas Moodle y PhpMyAdmin y damos clic en siguiente.



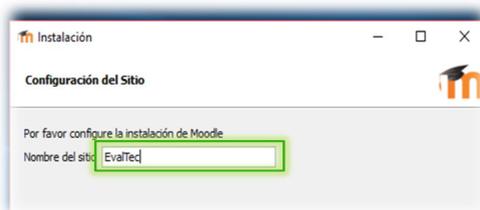
Dejamos el directorio por default, donde se almacenarán los archivos de Moodle. Damos clic en siguiente



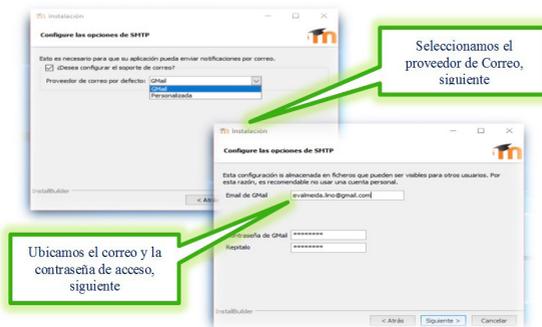
A continuación creamos la cuenta del Administrador para el Entorno virtual de aprendizaje y luego damos clic en Siguiente.



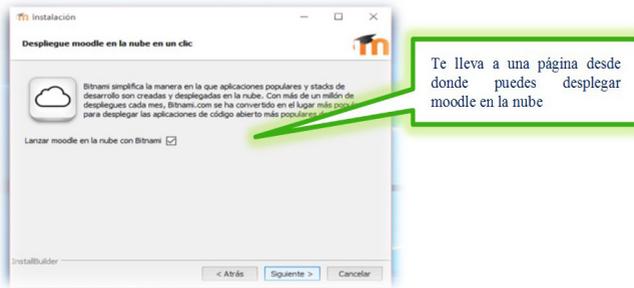
Le asignamos un nombre al Sitio y damos clic en siguiente.



Luego debemos configurar las opciones de SMTP, en este caso vamos a utilizar la cuenta de Gmail que dimos para la cuenta administrador, pero es recomendable que sea una diferente.

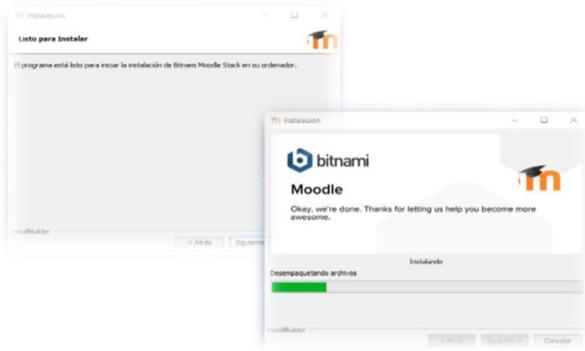


Dejamos activada la casilla de despliegue de Moodle en la Nube y damos clic en siguiente

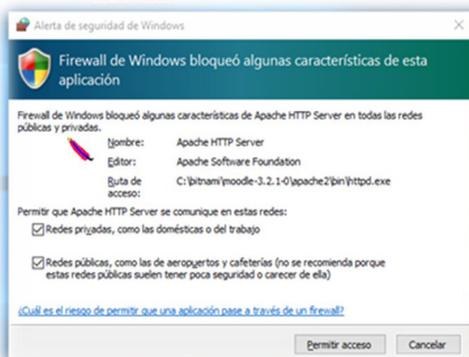


Ahora sí estamos listos para la instalación de Moodle por medio del paquete instalador de BitNami, damos clic en siguiente.

Debemos ser paciente debido, debido a que esta etapa del proceso de instalación, tarda un considerable tiempo.



Si tiene el firewall configurado antes de finalizar la instalación te va a pedir los permisos respectivos.



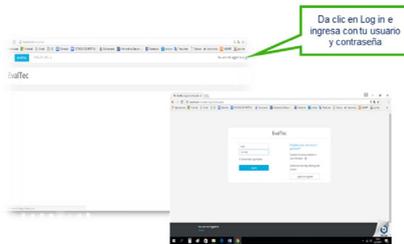
Quando culmina la instalación deja activada la casilla para abrir **BitNami Moodle Stack**.



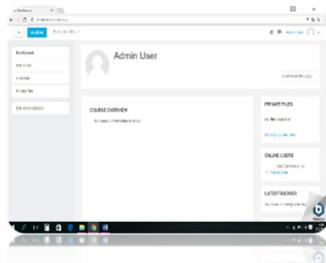
Una vez instalado Moodle, automáticamente te lleva a un browser donde puedes acceder al Entorno Virtual del sitio configurado EvalTec o puedes acceder desde la aplicación BitNami Moodle Stack.



Ahora sí puedes acceder al Sitio EvalTec, donde ingresarás con tu nombre de acceso de administrador y la contraseña correspondiente.



¡Por supuesto configurado!



Administración del sitio

Cambiar el idioma

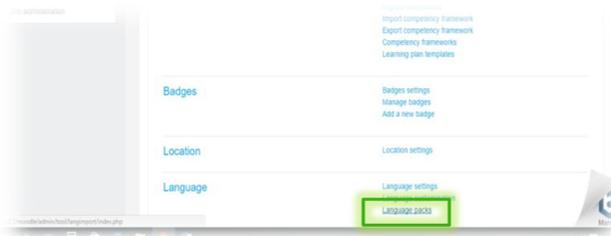
Instalar un idioma

Como una de las nuevas características de Moodle es proporcionar al usuario una interfaz que permita ver el contenido del curso en varios idiomas, tenemos la posibilidad de instalar los idiomas que sean necesarios para un mejor desenvolvimiento dentro del entorno virtual.

Moodle por default proporciona dos idiomas el inglés y el chino, para instalar un idioma nos dirigimos a **Site Administration**.



Una vez allí, en la etiqueta **Site administration** buscamos la Categoría Language y seleccionamos la opción **Language packs**.



Seguido en el cuadro de **Available language packs**, buscamos el idioma **Español – México (es-mx)** o **Español Internacional (es)** seleccionamos y damos clic en **Install selected language pack(s)**.



Una vez instalado el idioma, nos aparece el mensaje donde nos indica que ha sido instalado satisfactoriamente, actualizamos.

Predeterminar un idioma

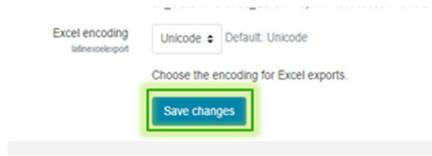
Para ubicar un idioma como predeterminado nos dirigimos a **Site Administration**, en la etiqueta **Site administration** categoría **Language** damos clic en **Language settings**.



Una vez allí, en **Default language** seleccionamos el idioma de nuestra preferencia.



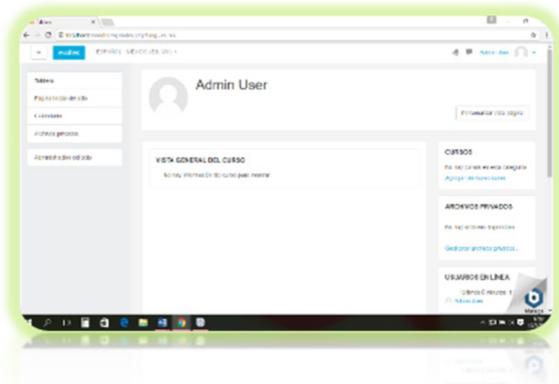
Luego nos dirigimos al final de la página y damos clic en **Save changes** y listo.



Luego procedemos a cambiar el idioma en el entorno, para ello nos dirigimos a la barra superior y seleccionamos el idioma deseado.



Automáticamente, el lenguaje del Entorno virtual cambia.



Editar perfil de usuario

Una de las opciones de personalización es poder editar nuestro perfil de usuario, al cual le podemos añadir datos personales, una imagen entre otros.

Para editar tenemos que dirigirnos al **botón de usuario**, en este caso *Admin User* que se encuentra en la parte superior derecha y luego en el menú que se despliega seleccionamos **Perfil**.

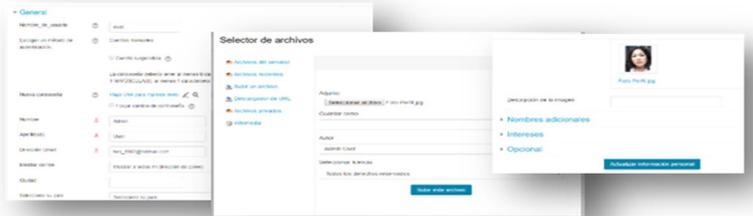


Se podrá visualizar que nos aparece en la página el detalle concerniente a la cuenta.

Vamos a modificar los datos del perfil, entonces damos clic en **Editar perfil**.

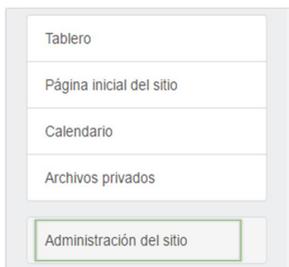


Modificamos los datos necesarios y luego damos clic en **Actualizar información personal**

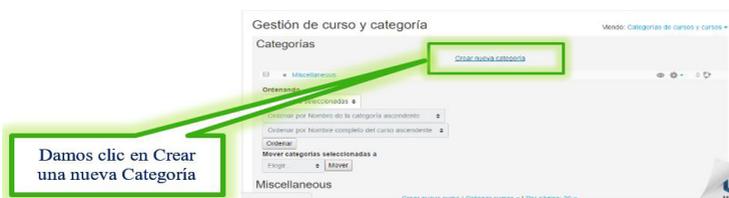




Podemos indicar que para acceder a todas las opciones de administración lo hacemos mediante la opción Administración del sitio que se encuentra en la barra lateral izquierda.



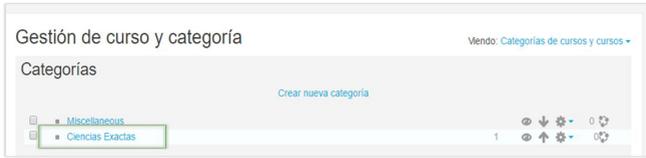
Vamos a crear una categoría, accedemos al menú de Administración del sitio, luego nos dirigimos a la etiqueta **Cursos** y Seleccionamos la opción **Crear Categoría**.



Entonces damos información acerca de esta categoría, para efectos de este manual crearemos una categoría llamada Ciencias Exactas.



Categoría creada

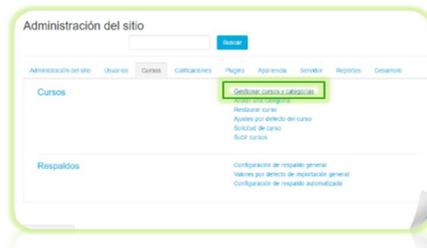


Creación de un Curso

Como se indicó anteriormente, un maestro regular no puede añadir cursos, para ello debe ser administrador, creador del sitio o adquirir los derechos de administrador.

Para la creación de un curso debemos seguir los siguientes pasos:

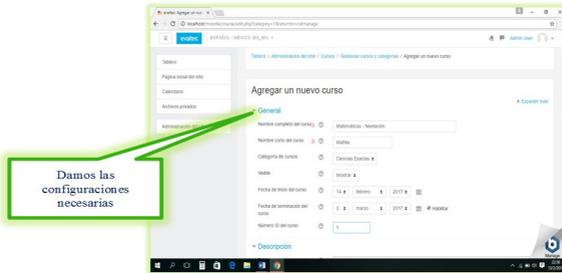
- ✓ Accedemos a la opción **Administración del sitio**.
- ✓ Luego escogemos la etiqueta **Cursos** y damos clic en **Gestionar cursos y categorías**.



- ✓ En la nueva página, damos clic en Crear nuevo curso.



✓ Nos pide agregar la configuración del curso, la cual se encuentra separada en grupos. En el primer grupo nos pide agregar información respecto a: *Nombre del curso, categoría, fecha de inicio y fin del curso, Número id de curso.*



✓ Continuamos con el segundo grupo, aquí podemos agregar una descripción del curso.



✓ Hay más configuraciones agrupadas, las cuales se pueden configurar o dejar las configuraciones por defecto.



✓ De esta manera podemos ir agregando los cursos necesarios en nuestro entorno virtual.



Modificar o Eliminar un curso

Para modificar o eliminar un curso tenemos que acceder a **Administración del sitio**, nos dirigimos a la etiqueta de **Cursos** y luego seleccionamos **Gestión de curso y categoría**, damos clic en la *categoría* en la cual hemos agregado el curso, acto seguido nos muestra el listado de cursos y a su derecha las acciones que podemos efectuar como:

	Editar:	Permite editar las configuraciones del curso
	Eliminar:	Permite Eliminar el Curso
	Ocultar/Mostrar:	Permite ocultar y mostrar un curso

Damos clic en el botón de la acción deseada



Configuración de un Curso.

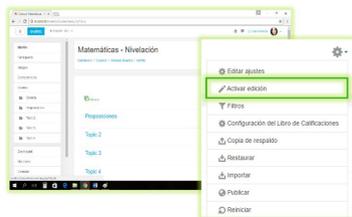
Los maestros y usuarios con permisos de configuración, pueden cambiar la configuración y la apariencia de un curso.

Si estamos como administrador, en el menú lateral derecho se encuentra activado el **bloque de categorías** del curso, accedemos a la categoría y luego al curso deseado.

Otra forma de ingresar a un curso es accediendo a la página de inicio de sesión, seleccionar un curso activo e ingresamos con nuestro usuario y contraseña.



Ya estando dentro del curso, damos clic en el botón de configuración y seleccionamos la opción Activar edición.



Podemos visualizar que en cada uno de los bloques, se ubicó una herramienta de edición.



El botón  permite cambiar la ubicación de un elemento dentro de la página.

Editar Sección

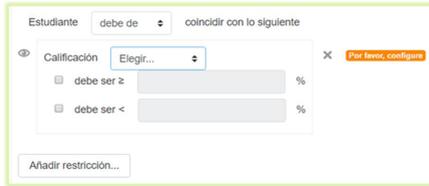
Para editar una sección damos clic en el botón de **editar sección**, aquí podemos configurar el nombre de la sección e inclusive limitar el acceso por periodo de tiempo, calificación o perfil de usuario.

Configuración de Restricciones:

Fecha:

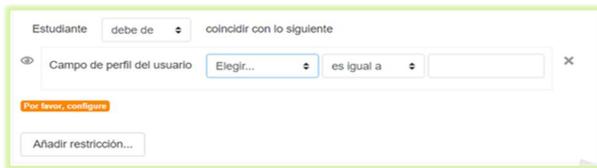
A form for configuring access restrictions. It features a dropdown menu for 'Estudiante' with the text 'debe de' and a dropdown arrow, followed by the text 'coincidir con lo siguiente'. Below this is a date selection interface with a magnifying glass icon on the left and an 'x' icon on the right. The date is set to 'Fecha desde 14 febrero 2017 00:00'. At the bottom of the form is a button labeled 'Añadir restricción...'. The entire form is enclosed in a light green border.

Calificación:



The screenshot shows the 'Calificación' (Grade) restriction configuration in Moodle. At the top, it says 'Estudiante debe de coincidir con lo siguiente'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Calificación' with the option 'Elegir...' selected. To the right of this dropdown is a red button that says 'Por favor, configure'. Below the dropdown, there are two checkboxes: 'debe ser ≥' followed by a text input field and a '%' sign, and 'debe ser <' followed by another text input field and a '%' sign. At the bottom left, there is a button labeled 'Añadir restricción...'. The entire interface is enclosed in a light green border.

Perfil de usuario:



The screenshot shows the 'Perfil de usuario' (User profile) restriction configuration in Moodle. At the top, it says 'Estudiante debe de coincidir con lo siguiente'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Campo de perfil del usuario' with the option 'Elegir...' selected. To the right of this dropdown is a dropdown menu with the option 'es igual a' selected, followed by a text input field. To the right of the text input field is a red button that says 'Por favor, configure'. At the bottom left, there is a button labeled 'Añadir restricción...'. The entire interface is enclosed in a light green border.

Conjunto de restricciones, que no es más que ubicar varias restricciones como una sola.

Editar Avisos o foros

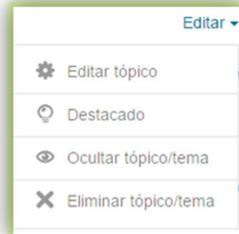
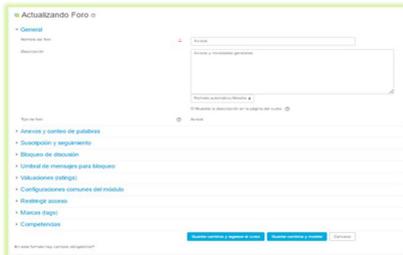


Cuando accedemos a la edición de los avisos o también denominados foros, se despliega un menú donde encontramos opciones de desplazamiento del ícono, ocultar, duplicar, asignar roles, borrar, etc.



En la opción **Editar ajustes** podemos configurar:

- ✓ Nombre del foro o Aviso.
- ✓ Descripción del foro.
- ✓ Limitar el número máximo de archivo, habilitar el conteo de palabras, etc.
- ✓ La modalidad de suscripción (opcional, forzosa, automática) y seguimiento (opcional, desactivado).
- ✓ Bloqueo de discusión, donde podrá limitar el tiempo que estará activo.
- ✓ Umbral de mensajes para bloqueo.
- ✓ Valuaciones, configura los tipos de valuaciones.
- ✓ Restricciones.



Las opciones de **Mover a la derecha** o **Mover a la izquierda** permiten desplazar el ícono de forma horizontal en relación al bloque donde se encuentra ubicado.

La opción de **Ocultar**, permite mostrar u ocultar el bloque de aviso en la página del curso.

La opción de **Duplicar**, permite crear un duplicado del aviso o foro.

Y por supuesto la opción **Borrar**, permite eliminar un aviso o foro que se encuentra en la página.

Editar Tópico/Tema

Cuando accedemos a la edición de un tema se despliega un menú con opciones como Editar tópico, Destacado, Ocultar tópico/tema y eliminar tópico o tema.

En la Opción Editar tópico nos solicita que asignemos un nombre, descripción y configuración de restricción de acceso.

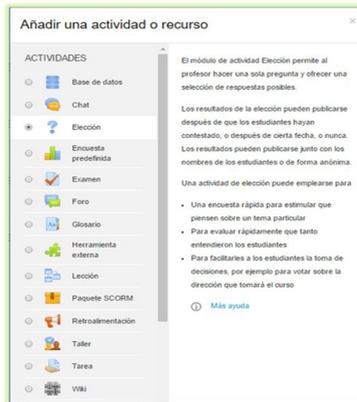


The screenshot shows the 'Resumen de Tópico/tema 1' form in Moodle. It has a title bar with 'Resumen de Tópico/tema 1' and a 'Expandir todo' link. Below the title is a 'General' section with a 'Nombre de sección' field containing the text 'Utilizar nombre de sección por defecto ([Tópico/tema 1])'. Below that is a 'Resumen' field with a rich text editor toolbar and a large text area. At the bottom, there is a 'Restringir acceso' section with a 'Guardar cambios' button and a 'Cancelar' button.

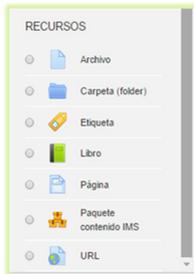
Añadir Actividad o recurso

Cuando se necesita añadir una actividad, damos clic en **Añadir Actividad o recurso** nos aparece cuadro donde nos lista las actividades y recursos que podemos utilizar en nuestro curso.

En el siguiente gráfico mostramos las actividades que podemos añadir:



Así mismo nos muestra los recursos:



Cabe indicar que al momento de seleccionar una actividad o recurso, Moodle nos proporciona una breve descripción del elemento seleccionado, de esta manera podemos elegir la actividad o recurso adecuado.

Añadir Actividad de Lección

Por ejemplo vamos a añadir una lección como actividad en el tema Proposiciones. Como se indicó anteriormente debemos dirigirnos a

uno de los **tópicos/temas**, para esto ya debemos haberlos editados, entonces damos clic en **Añadir Actividad o recurso** y seleccionamos **Lección**.

En la primera parte de la configuración de esta actividad nos pedirá el nombre y una descripción de la lección.



A continuación, configuramos:

En **apariencia**, podemos decidir si se muestra una barra de progreso.

En **disponibilidad**, podemos configurar el límite de tiempo disponible de la lección.

En **control de flujo**, podemos indicarle si se le permite al estudiante revisar y el número de intentos.

En **calificación**, daremos el puntaje máximo o la escala, la categoría de la calificación, la calificación aprobatoria, etc.

Ya finalizada la configuración de la lección, podemos **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar**.

Para agregar preguntas a nuestra lección debemos dar clic en **Guardar cambios y mostrar**.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Nos lleva a una página y se ubica por default en la etiqueta Edición, damos clic en la opción Agregar una página de contenido.



Aquí podemos agregar una página con los contenidos teóricos de la lección.



Cuando se haya culminado de agregar una **actividad de lección**, damos clic en Guardar página y podemos visualizar que se ha agregado una página de contenido.

De esa forma conseguimos agregar más páginas de contenido. Se debe visualizar la actividad de lección habilitada.

Agregar un usuario

Para agregar un usuario nos dirigimos a **Administración del sitio** y seleccionamos la etiqueta **Usuarios**, damos clic en **Agregar Usuario**.

Nos pide la información acerca del usuario y demás parámetros para su creación.

Moodle ofrece una serie de formas de autenticación de la gestión, llamados plugins de autenticación. A continuación detallamos los más relevantes:

✓ **Cuentas Manuales.** La autenticación se realiza manualmente por un administrador.

✓ **Sin Entrada.** Crea una cuenta y la mantiene suspendida hasta que el administrador la habilite.

✓ **Auto-registro basado en el correo electrónico.** Permitir a los usuarios autenticarse por medio de un correo electrónico.

✓ **Base de Datos Externa.**

Los detalles de la cuenta se encuentran en una base de datos externa.

✓ **Servidor IMAP.** Los detalles de la cuenta se encuentran en un servidor IMAP externo.

✓ **Servidor LDAP.** Los detalles de la cuenta se encuentran en un servidor LDAP externo.

✓ **LTI.** Trabaja con el método de LTI que permite publicar la inscripción para conectar los cursos y actividades.



✓ **Autenticación de la Red Moodle.** Cómo los diferentes sitios Moodle pueden conectar y autenticar a los usuarios.

✓ **Sin autenticación.** Para fines de prueba o si el sitio Moodle no está disponible en Internet. *¡NO utilizar en los servidores públicos!*

Vamos a seleccionar el método **de autenticación manual** y seguido le **asignamos** una **contraseña** que se le proporcionará al nuevo usuario por un determinado medio de comunicación. Así mismo la casilla de **Forzar cambio de contraseña** la dejamos *activada*, para que cuando el nuevo usuario ingrese por primera vez le pida el cambio de contraseña.

Inscribir usuarios a un curso

Para inscribir usuarios a un curso estos deben de haber sido agregados previamente como usuarios.

A continuación nos dirigimos al curso donde deseamos inscribir al usuario, del menú lateral izquierdo damos clic en la opción Participantes.

Accedemos al botón de configuración y seleccionamos la opción Usuarios inscritos.



En la siguiente ventana damos clic en el botón Inscribir usuarios

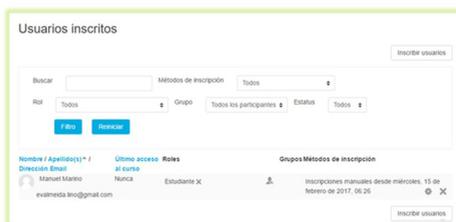
Inscribir usuarios

Allí nos aparecerá un listado de los usuarios agregados. Vamos seleccionándolos y luego en el botón que se encuentra a la derecha de cada usuario los Inscribimos.



A screenshot of a Moodle user profile card. On the left is a circular profile picture icon. To its right, the text reads "Manuel Marino" and "evalmeida.lino@gmail.com". On the far right of the card is a green rectangular button with the text "Inscribir".

Ya inscrito podemos verificar que se muestra un listado de los estudiantes, debido a que es el rol que se asigna por default.



A screenshot of the Moodle "Usuarios inscritos" (Registered Users) page. The page title is "Usuarios inscritos" and there is a search button "Inscribir usuarios" in the top right. Below the title is a search bar and several filters: "Métodos de inscripción" (set to "Todos"), "Rol" (set to "Todos"), "Grupo" (set to "Todos los participantes"), and "Estatus" (set to "Todos"). There are "Filtros" and "Researcar" buttons. Below the filters is a table with columns: "Nombre / Apellido(s) / Dirección Email", "Último acceso al curso", "Roles", and "Grupos Métodos de inscripción". The table contains one entry for Manuel Marino, with the role "Estudiante x" and a note "Inscripciones manuales desde miércoles, 15 de febrero de 2017, 06:25". There is an "Inscribir usuarios" button in the bottom right corner of the table area.

Bibliografía

- Gorospe, J. M. (2005). La Integración de plataformas de e-learning en la docencia universitaria: Enseñanza aprendizaje e investigación con Moodle en la formación inicial del profesorado. *Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa*, 37-48.
- Moodle.org. (11 november 2016). *MoodleDocs*. Obtenido de https://docs.moodle.org/32/en/Main_page
- Moodle.org. (24 de 11 de 2016). *Apoyo a Moodle en Español*. Obtenido de <https://moodle.org/course/view.php?id=11>
- Rafael Alberto Solórzano, J. R. (2014). Diseño e inclusión de herramientas y actividades en el aula virtual bajo la plataforma Moodle, en procesos de enseñanza - aprendizaje de la química. *Revista del Sistema de Práctica Pedagógica y Didáctica PPDQ Boletín*, 15-22.
- Sánchez Santamaría J, M. C. (2012). Docencia Universitaria con apoyo de Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA). *Digital Education Review*, 33-46.

Glosario

BitNami: BitNami es un sitio web que proporciona aplicaciones confiables multiplataformas, es decir provee instaladores para diversos Sistemas Operativo como Windows, Linux o Mac.

Tiene como objetivo brindar al usuario facilidad en la instalación y configuración de aplicaciones de software libre que requieren un servidor Apache y una base de datos MySQL.

Este crea paquetes o pilas que contiene los archivos necesarios para la instalación de la aplicación directamente en el sistema o en máquina virtual, no interfiriendo así en el software instalado.

Servidor: es un ordenador o máquina informática que está al “servicio” de otras máquinas, ordenadores o personas llamadas clientes.

Datos de los autores

Ericka Vanessa Almeida Lino, Mgs. Telecom. Ing.

Magister en Telecomunicaciones. Ingeniera en Sistemas. Docente de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM), Extensión Bahía de Caráquez. Ecuador. kek_1182@hotmail.com

Gema Viviana Carvajal Zambrano, MAE. Ing.

Magister en administración de empresas con mención en Marketing. Diplomado en Marketing (Universidad de Guadalajara, México). Ingeniera comercial mención proyectos de inversión. Especialista en: Administración de empresas, Merchandising. Técnicas de Negociación. Investigadora – acreditada investigador auxiliar 1 por la SENESCYT (reg-inv-16-01656). Doctorante de la Universidad de Matanzas (Cuba). Docente de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM). Extensión Bahía de Caráquez. Ecuador. vivicarvajalzambrano@gmail.com

Frank Ángel Lemoine Quintero, MBA. Ing.

Máster en Administración de negocios. Docente Agregado Titular del Campus Bahía de Caráquez de la Universidad Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM). Investigador – acreditado investigador auxiliar 1 por la SENESCYT (reg-inv-16-01382). Responsable de Vinculación con la Colectividad de la extensión. Doctorante de la Universidad de Oriente, Cuba. Tema doctoral con la investigación sobre el comportamiento del consumidor en la gestión comercial de destinos turísticos de Sucre – San Vicente – Jama – Pedernales. fangel64@gmail.com



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

Este manual permitirá inducir a los profesores del Distrito de Educación 13D11, al uso de Entornos de Aprendizaje Virtuales, de esta manera incluir las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) dentro y fuera del salón de clases.

Asimismo este manual es servir de guía en la instalación y configuración de un aula virtual por medio de la plataforma Moodle en un servidor local.

ISBN: 978-9942-959-78-2



9 789942 959782